



大地申第1号

第2回交渉②

「JR東労組大宮地本第22回定期大会」の発言に基づく申し入れ

4. 大宮運転区においてタブレット交換作業を指示しておきながら「超勤は出ない」「当区の行路にノーペイ部分はないから超勤にはならない」といった管理者発言についての見解を明らかにすると共に、再発防止に努めること。 ※①からの続き

組：結果的に一件25分の超勤を付けるとなったがその根拠は？

会：使った時間を調査し平均で22分程度だったので、キリの良い時間で25分とした。

組：現場では管理者から「自分の時間でやってもらう」と発言している。そもそも乗務員の勤務制度が変わって管理者が労働時間のあり方を理解していないのではないかと！

会：管理者は労働時間として認識はしていたと聞いている。当初の認識が甘かった。

組：今後、業務に向けた準備などは労働時間として扱うのか？！

会：業務に資するものは労働時間として取り扱う。

タブレット交換作業など業務に向けた準備時間は、労働時間として扱う事を確認！

5. 新現業庁舎新設に伴う「庁舎内レイアウト」「移転スケジュール」などを明らかにすること。また、万全な体制のもと移転出来るよう職場内で不明点など疑問を幅広く集約し、解消に向けて動き出すこと。

組：新現業事務所のレイアウト図面は、職場所属の社員であれば誰でも見られる状態なのか？

会：職場で社員は誰でも見られる状態にある。

組：新現業事務所内に1階から8階までに、どこの職場が入るか教えてもらいたい。

会：1階は倉庫、2階は大宮保線技セと設備総務センター、3階は大宮信通技セと大宮信号メセ、4階は大宮電力技セと大宮電力メセ、5階は大宮土木技セと首都圏信通メセ、6階は大宮建築技セと大宮機械技セ、7階が大会議室とテナントでパートナー会社が入る予定、8階が休養室とラウンジになる。

組：新現業事務所への移転スケジュールや予定を教えてもらいたい。

会：予定では1月に工事が完了し、2月の竣工以降に引っ越し計画である。各センターとも3～4月は避けてほしいと受けている。加味しながら引っ越しの日程調整をしていきたい。

組：昼食を買うために無人キオスクなどの設置はするのか？

会：既に間取り等が決定している。変更となると各機関との調整が必要になる。

組：支社6階の無人キオスクを見ても、大きくスペースを取ることはないと考えている。設置の検討を強く求めたい。

会：事業部等との調整も発生する。要望があったことは検討していく。

レイアウト図面の開示・引っ越しスケジュールの調整と、無人キオスクの設置を検討する事を確認！